

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto

Nominativo _____
COGNOME NOME

Nato il _____ a _____ in _____
DATA COMUNE PROV. STATO

Cittadinanza _____
CITTADINANZA

Residente in _____
VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

Domiciliato _____
(SE DIVERSO) VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

Cod. fiscale _____ Titolo di studio _____
LICENZA MEDIA / MATURITÀ / DIPLOMA / LAUREA

Contatti _____
TEL.1 TEL.2 E-MAIL

FATTURA DA INTESTARE A:

Nominativo _____
RAGIONE SOCIALE / COGNOME - NOME P.IVA / COD.FISCALE

Indirizzo _____
VIA/PIAZZA N.CIV. CAP. COMUNE PROV

Indirizzo Pec _____
CODICE UNIVOCO

Chiede di essere iscritto al corso

AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE – SETTORE IMMOBILIARE

che si svolgerà presso la sede decentrata del CAPAC – via Valle Venosta 4 - Varese
in orario serale dalle 20.00 alle 23.00

Dichiara

- di essere, rispetto alla attuale condizione professionale:

- studente
- inoccupato
- occupato
- disoccupato

(ai sensi del D.Lgs n. 150/2015 - soggetto privo di impiego che dichiara, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego)

- di aver letto, compreso ed accettato le Condizioni generali di vendita in ogni sua parte.

S'impegna

- a versare la quota di partecipazione al corso corrispondente all'importo di euro **902,00**

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i), nonché delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n.136/2010 e s.m.i., in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

Allega

- copia documento d'identità in corso di validità
- copia codice fiscale
- permesso di soggiorno
- titolo di studio
- condizioni di vendita
- altro

Data _____

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito denominate "Condizioni Generali") disciplinano la fornitura da parte della Fondazione CAPAC Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito denominata "CAPAC") dei corsi di formazione erogati e pubblicizzati anche tramite il sito web di proprietà: www.capac.it.

2. ACQUISTO

Il costo del corso è indicato, oltre che presso le sedi della Fondazione, nel sito internet www.capac.it. Fa sempre fede il costo risultante presso le sedi della Fondazione, anche nel caso di difformità con quello pubblicizzato nel sito www.capac.it.

3. ISCRIZIONE AI CORSI

La richiesta di iscrizione ad un corso avviene secondo le seguenti modalità:

- compilando in ogni sua parte la *scheda di iscrizione* che, a seconda della tipologia dei corsi, potrà essere consegnata direttamente presso le Segreterie del CAPAC o tramite altre modalità (a mezzo fax o e-mail);
- ove previsto, tramite la compilazione in ogni parte degli appositi format presenti nel sito www.capac.it.

L'iscrizione al corso s'intenderà accettata a pagamento avvenuto. A seguito dell'accettazione dell'iscrizione, CAPAC emetterà regolare fattura, che sarà consegnata per posta o trasmessa a mezzo posta elettronica, ove il Cliente abbia fornito un proprio indirizzo e ne abbia autorizzato l'utilizzo.

4. SEDE E DATA DI AVVIO DEL CORSO

Il corso si terrà presso la sede predisposta da CAPAC, come indicato nella *scheda di descrizione del corso* al quale si partecipa e sarà avviato nella data ivi indicata, o in mancanza, nella data che verrà comunicata dalla Segreteria competente.

Per avverse condizioni meteorologiche, manifestazioni/scioperi, lutti o altre cause di forza maggiore, CAPAC si riserva la facoltà di annullare o posticipare l'avvio del corso.

5. RINVIO DEL CORSO

Nel caso non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti per avviare il corso, CAPAC si riserva il diritto di rinviare, dandone semplice comunicazione scritta (anche via fax, o e-mail) al Cliente. In tale ipotesi CAPAC provvederà a mettere a disposizione la quota di iscrizione corrisposta dal Cliente, che potrà chiederne il rimborso integrale o, in alternativa, l'utilizzo ai fini dell'iscrizione alla edizione immediatamente successiva dello stesso corso o ad altro corso già programmato da CAPAC. Nel caso di richiesta di rimborso integrale il Cliente è tenuto/a a fornire gli estremi del conto corrente, sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

6. DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 206/2005 il Cliente ha diritto di recedere dal contratto, senza indicarne le ragioni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di ricezione del pagamento da parte di Capac, data dalla quale il contratto s'intende perfezionato.

Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto a comunicare a CAPAC (indirizzo **viale Murillo, 17 - 20149 Milano**, telefono **02-40305238**, fax n. **02-40305401**, indirizzo e-mail **maria.restelli@capac.it**, pec **amministrazione.capac@pec.it**) la decisione di recedere dal presente contratto tramite una dichiarazione esplicita (ad esempio lettera inviata per posta, fax o posta elettronica). A tal fine può utilizzare il *modello di recesso* disponibile sul sito web www.capac.it oppure presso la segreteria del corso. Capac non sarà ritenuto responsabile di comunicazioni di recesso, che non contengono le informazioni necessarie e sufficienti, per identificare chiaramente il corsista ed il corso.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

A seguito del recesso dal presente contratto, al Cliente saranno rimborsati tutti i pagamenti effettuati. Detti rimborsi saranno effettuati tramite bonifico bancario. A tal fine il Cliente dovrà fornire gli estremi del conto corrente sul quale provvedere alla restituzione. A fronte della mancata comunicazione o non corretta indicazione dei dati forniti, il Capac provvederà a mettere a disposizione del Cliente la quota d'iscrizione versata per un periodo di 180 giorni, decorsi i quali sarà trattenuta in via definitiva dal Capac.

7. MANCATA FREQUENZA DEL CORSO

La mancata frequenza del corso non darà diritto al Cliente di richiedere la restituzione di quanto pagato e/o di interrompere il pagamento rateale convenuto.

8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il corso e il materiale ad esso relativo, sono di proprietà di CAPAC e come tali sono protetti dal diritto di autore. Al Cliente è fatto comunque divieto, al di fuori dell'uso privato, di fotocopiare, riprodurre, distribuire, vendere, pubblicare, sfruttare in altro modo o distribuire in un altro formato elettronico o in qualsiasi altra forma le informazioni contenute nel materiale del corso. Tutti gli usi al di fuori di quello privato sono considerati violazione, quindi sanzionabili in quanto lesivi dei diritti di proprietà intellettuale di Capac.

Data _____

Per il CAPAC

Il Direttore **SALINA STEFANO**

il CLIENTE

COGNOME - NOME _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., il Cliente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 5 "Rinvio del corso"; 6 "Diritto di recesso"; 13 "Disposizioni generali e foro di competenza".

9. COSTO DEL CORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota individuale di partecipazione al corso comprende il costo dell'aula, le attrezzature didattiche, le dispense.

Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento dell'intero costo del corso (dedotto di eventuale acconto già versato, laddove previsto) oltre all'IVA come per legge, se dovuta.

Su richiesta scritta del Cliente debitamente motivata, la Direzione si riserva la facoltà di accordare il pagamento rateale della quota d'iscrizione al corso, fermo restando il versamento di un acconto prima dell'inizio del corso.

Per poter frequentare il Corso il Cliente deve essere in regola con i pagamenti. Il mancato pagamento del saldo o di una sua rata in caso di pagamento rateale entro la rispettiva scadenza fa decadere il diritto del Cliente a frequentare il Corso, a partecipare al test finale di verifica dell'apprendimento (se previsto), ad ottenere il rilascio della certificazione (attestato o dichiarazione).

Capac in questo caso ha la facoltà di non consentire al Cliente l'accesso al Corso e al test finale fino alla regolarizzazione dei pagamenti scaduti.

Trascorsi 15 (quindici) giorni dalla scadenza senza che il Cliente abbia provveduto al pagamento dovuto, Capac ha la facoltà di considerare risolto il contratto. In questo caso gli importi e le rate già pagate dal Cliente restano acquisiti da Capac a titolo di corrispettivo per le lezioni frequentate senza diritto del Cliente alla loro restituzione.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- **bonifico bancario** intestato a CAPAC coordinate bancarie:
BANCA INTESA SANPAOLO AG. 52 Corso Venezia, 47/49 - 20121 MILANO
Codice IBAN: IT 52Y030 6901 7980 0000 0007 903
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **versamento in c.c.p.** sul C/C n. 27430248 intestato a CAPAC
(nella causale indicare il nominativo dell'allievo, il corso a cui si iscrive e se trattasi di acconto o saldo)
- **direttamente presso gli uffici del CAPAC** tramite Bancomat o carta di credito.

N.B. Nel caso di pagamento con bonifico o c.c.p è necessario inviare copia del bonifico o del bollettino al numero di fax della segreteria di competenza.

NON SI ACCETTANO NÉ ASSEGNI NÉ CONTANTI

Il soggetto intestatario della fattura che Capac emetterà a seguito del pagamento, può essere diverso dal partecipante iscritto al corso esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia un rapporto con l'intestatario conforme a quanto consentito dalle leggi vigenti in materia fiscale e di altra natura applicabili.

10. RILASCIO CERTIFICAZIONE

Al termine del corso è previsto il rilascio della certificazione riportata nella *scheda di descrizione del corso*.

Per il rilascio della certificazione è obbligatoria una frequenza minima rispetto al monte ore previsto dal programma del corso, determinata sulla base delle normative e regolamenti vigenti e specificata nella *scheda di descrizione del corso*.

La certificazione (attestato o dichiarazione) verrà rilasciata da CAPAC a fronte del controllo delle presenze sul registro, del superamento del test finale di verifica di apprendimento (se previsto) e del riscontro di avvenuto pagamento.

L'attestato/dichiarazione verrà consegnato direttamente al Cliente presso le sedi del CAPAC.

Non può essere richiesta alcuna modifica dell'attestato, rispetto alla descrizione del titolo del corso, programma, alla data di svolgimento, ovvero all'inserimento della qualifica del Cliente, ad es. "Dott.", "Geom.", "Ing.",).

Il mancato superamento dell'esame finale (laddove previsto) comporta la necessità ove il Cliente lo ritenga, di frequentare nuovamente il corso, pagandone la relativa quota individuale di iscrizione, al fine di sostenere nuovamente l'esame finale.

11. DISPOSIZIONI GENERALI E FORO DI COMPETENZA

Il presente contratto è regolato dalla Legge italiana e qualsiasi controversia derivante da esso è di esclusiva competenza del Foro di residenza o di domicilio del consumatore, quest'ultimo come definito dal D. Lgs. n. 206/2005. Negli altri casi sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Le presenti "Condizioni Generali" prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenuta nella scheda di iscrizione del Cliente.

I partecipanti al corso sono tenuti a:


- utilizzare materiali e attrezzature di CAPAC con la massima cura e diligenza;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso la sede del corso o durante il corso stesso;
- non sottrarre oggetti e documenti dei quali vengano in possesso durante la frequentazione del corso;
- in caso di emergenza, attenersi alle norme di comportamento espresse nella sede del corso.

12. ALLEGATI

Gli allegati di seguito elencati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- *Scheda di descrizione del corso;*
- *Modulo relativo all'importo della quota di iscrizione al corso, delle rate, delle relative scadenze (ove previsto pagamento rateale).*

Firma _____



Firma per Accettazione _____

Firma per Accettazione _____

DESCRIZIONE DEL CORSO

Gli standard professionali e formativi del corso sono disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 9/887 del 1° dicembre 2010.

La finalità di questo corso è quella di dare agli utenti la preparazione necessaria per poter sostenere l'esame per il rilascio dell'attestato abilitante presso le Camere di Commercio territorialmente competenti. In particolare gli obiettivi in termini di capacità/competenze a cui tende questo corso sono: gestire le relazioni con i potenziali venditori/compratori e le informazioni sui beni in vendita; pianificare appuntamenti e incontri e iniziative promozionali; negoziare tra le parti per concludere la compravendita; assistere i clienti nella stipula di contratti di compravendita e nella scelta di finanziamenti.

Verranno trattate 4 aree: area giuridica, area fiscale, area professionale e area tecnica (modulo specifico) per un totale di 220 ore.

I contenuti verranno trasmessi tramite lezioni di docenza frontale

DURATA: 220 ore con frequenza obbligatoria in orario serale (20.00/23.00) *dal lunedì al giovedì.*

FREQUENZA: La frequenza ai corsi è obbligatoria. L'**assenza** da parte degli allievi per un numero di ore superiore al **20%** del totale non consente di ottenere l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente di formazione necessario a sostenere l'esame presso la Camera di Commercio.

SEDE DEL CORSO: CAPAC – via Valle Venosta 4 - Varese

CERTIFICAZIONE FINALE : attestato di frequenza necessario per l'iscrizione all'esame presso la Camera di Commercio del luogo di residenza.

ESAMI : vengono organizzati direttamente dalle Camere di Commercio.

I CORSI VERRANNO ATTIVATI SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN NUMERO SUFFICIENTE DI ISCRIZIONI.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione occorre possedere i seguenti requisiti personali:

- 1) maggiore età
- 2) diploma di scuola secondaria di secondo grado
- 3) essere in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno (per gli extracomunitari)
- 4) per gli stranieri è richiesta una capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo. Tale capacità verrà valutata tramite un test da sostenere PRIMA dell'iscrizione.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** (paese extra europeo) occorre presentare la traduzione asseverata e la **dichiarazione di valore del proprio titolo. Tale dichiarazione dovrà obbligatoriamente essere rilasciata dalla rappresentanza diplomatica-consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo di studio.**

Per i **titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'Unione Europea e nella Confederazione svizzera** basta presentare la fotocopia del titolo di studio e **la traduzione asseverata.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata prima dell'inizio del corso.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVA AI DATI DEI PARTECIPANTI A CORSI DI FORMAZIONE ABILITANTE PERMANENTE E SPECIALIZZAZIONE

IL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO"

CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo (di seguito: "Capac") ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: "Regolamento UE"), è Titolare del trattamento dei dati personali ed in attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE ("Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato") fornisce le seguenti informazioni.

Capac La informa pertanto che i dati personali acquisiti che La riguardano (e/o che riguardano Suo/a figlio/a) formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti il Titolare fornisce, tra l'altro, le seguenti informazioni.

Per "dato personale" (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679), si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679), si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- Dati identificativi e anagrafici (nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, codice fiscale, ecc.);
- Dati "particolari" in quanto idonei a rilevare:
 - il generale stato di salute (per esempio disturbi specifici di apprendimento DSA, disabilità, intolleranze, allergie, patologie, ecc.).

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ragione Sociale: CAPAC - Politecnico del Commercio e Del Turismo
Indirizzo sede legale: Viale Murillo, n.17, 20149 Milano
Dati contatto telefonico: +(39)-02 40305300
Dati contatto email: direzione@capac.it o info@capac.it

DATI CONTATTO DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Nome e Cognome: Avvocato Matteo Pagani
Domicilio: Via Turati, n. 26, 20121 Milano
Dati contatto telefonico: +(39)- 02 55196790
Dati contatto email: pagani@plslegal.eu

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. esecuzione degli obblighi amministrativi e gestionali derivanti dalla richiesta d'iscrizione presentata;
2. adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria, da statuti o altri regolamenti interni;
3. garantire un corretto comportamento da parte del CAPAC rispetto a situazioni derivanti da particolari patologie, allergie, intolleranze ed altre situazioni che potrebbero causare danni per il partecipante;
4. invio, comunicazione e pubblicazione di attività ed eventi del CAPAC anche a fini promozionali dell'Ente;
5. creazione e gestione di un fascicolo/dossier personale relativo al candidato/partecipante al corso;
6. pubblicazione di foto e video ripresi durante lo svolgimento di attività didattiche per uso di documentazione interna o ai fini di promozione/diffusione delle attività dell'Ente su siti istituzionali, social network, ecc..
7. eventuale gestione dei servizi finalizzati alla ricollocazione, all'inserimento lavorativo nonché alla promozione e comunicazione del tuo profilo verso le aziende interessate (NB. Consenso richiesto nell'eventualità che si persegua questa determinata finalità).

Nella seguente tabella vengono specificate per ognuna delle finalità sopra individuate la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di dati personali, e il relativo periodo di conservazione:

TABELLA 1

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	CATEGORIE DESTINATARI
Finalità 1	Contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Dati anagrafici 	Fino al termine del percorso formativo e per ulteriori 10 anni	*
Finalità 2	Obbligo di legge	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Dati anagrafici 	Nei termini previsti dalla legge	*
Finalità 3	Consenso	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Dati anagrafici • Categorie particolari di dati 	Fino al termine del percorso formativo	*
Finalità 4	Consenso	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi 	Fino alla richiesta di cancellazione, nonché fino al termine del percorso formativo	*
Finalità 5	Consenso	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Dati anagrafici • Categorie particolari di dati 	Nei termini previsti dalla legge	*
Finalità 6	Consenso	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Immagini e video 	Per il tempo necessario al raggiungimento della finalità, nel rispetto della limitazione della conservazione (art. 5) e del diritto all'oblio (art. 17)	*
Finalità 7	Legittimo interesse C. 47 Rapporto tra Capac e partecipante al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi • Dati anagrafici 	Fino al termine del percorso formativo o inserimento lavorativo e per ulteriori 10 anni	*

*** CATEGORIE DI DESTINATARI**

In relazione alle finalità indicate, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti sotto indicati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, nei paesi UE, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare. Tra questi** si indicano per maggiore chiarezza ed a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo la loro differente tipologia:

- Studi professionali e di consulenza utilizzati dall'Ente per l'ordinaria amministrazione;
- Società di servizi IT;
- Organismi di controllo e di vigilanza;

- Soggetti pubblici e privati che svolgano attività strumentali all'attività dell'Ente su richiesta dello stesso (es. comunicazione, organizzazione, eventi, convegni, visite). Non saranno comunicati dati sensibili;
- Amministrazione Finanziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza e Magistratura, in casi di accertamento atti illeciti ed in generale tutti gli organi ispettivi istituzionali preposti a verifiche inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge (Regione Lombardia, Amministrazione provinciale, Inail, Servizio di Medicina Scolastica);
- Enti o aziende per tirocini o inserimento lavorativo. Non saranno comunicati dati sensibili.

(**) *l'elenco dei Destinatari/Responsabili esterni con ulteriori dati utili alla identificazione è disponibile presso il Titolare del trattamento dei dati personali.*

TRASFERIMENTO DI DATI A PAESE TERZO EXTRA-UE

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali in territorio extra-UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Si rinvia a tabella 1 alla colonna 4 (periodo di conservazione).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE];
- diritto di rettifica dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE];
- diritto alla cancellazione dei propri Dati Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE];
- diritto di limitazione di trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- diritto di opposizione al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE];
- diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati [art. 22 del Regolamento UE].

Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi sul sito web aziendale, ovvero chiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando una mail a direzione@capac.it.

CAPAC, in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Qualora la finalità di trattamento perseguita da CAPAC abbia come base giuridica il consenso, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca inviando una mail all'indirizzo di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE, la revoca del consenso non comporta pregiudizio sulla liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima dell'avvenuta revoca.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet: www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524.

CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI PERSONALI

Si informa che qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

CAPAC non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (clienti, utenti, ecc.), cui potranno accedere e quindi venire a conoscenza gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente informativa è valida dalla data di sottoscrizione. CAPAC potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative. Le modifiche saranno notificate e l'interessato potrà visionare il testo dell'informativa costantemente aggiornata sul sito www.capac.it.

CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE

IL SOTTOSCRITTO

 COGNOME

 NOME

in qualità di allievo genitore/tutore/affidatario dell'allievo:

 COGNOME

 NOME

DICHIARA

di aver compreso integralmente l'informativa fornita da CAPAC quale Titolare del trattamento allegata e

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali per le finalità di garantire un corretto comportamento da parte del Capac rispetto a situazioni derivanti da particolari patologie, allergie, intolleranze ed altre situazioni che potrebbero causare danni per l'allievo/a, nonché creazione e gestione di un fascicolo /dossier personale relativo al candidato/partecipante al corso essendo consapevole che possono essere oggetto di trattamento categorie particolari di dati personali;

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali per la finalità di invio, comunicazione e pubblicazione di attività ed eventi del CAPAC anche a fini promozionali dell'Ente.

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali per la finalità di pubblicazione di foto e video ripresi durante lo svolgimento di attività didattiche per uso di documentazione interna o ai fini di promozione/ diffusione delle attività dell'ente su siti istituzionali, social network, ecc..

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali per la finalità di gestione dei servizi finalizzati alla ricollocazione, all'inserimento lavorativo nonché alla promozione e comunicazione del tuo profilo verso le aziende interessate¹

 Luogo e Data

 Firma

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA

CAPAC ai sensi dell'art. 96 della legge in materia di autore (legge n. 633 del 22 aprile 1941) a utilizzare il materiale fotografico e audiovisivo acquisito durante lo svolgimento di attività didattiche ai fini di pubblicazione sul sito web e sui social network. Dichiaro inoltre di essere informato e consapevole del fatto che, in caso di pubblicazione su siti web o social network, il materiale può essere oggetto di download.

 Firma